

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan dunia bisnis yang semakin pesat dari persaingan usaha yang ketat mendorong perusahaan untuk berusaha meningkatkan kualitas produk jasa dan pelayanan kepada konsumen, agar bisa bertahan dalam dunia bisnis dan memenangkan persaingan usaha. Teknologi komputer memungkinkan suatu perusahaan untuk mengolah data secara cepat dan akurat sehingga mampu menghasilkan informasi yang terpercaya dan dapat meningkatkan efisiensi kerja dan kemampuan perusahaan.

Dalam perusahaan baik pemerintah atau swasta, komputer sendiri sangat membantu dalam menyelesaikan suatu pekerjaan, dimana komputer digunakan sebagai media penyimpanan data dan media informasi karena dapat memberikan informasi yang akurat dan relevan bagi perusahaan. Sistem komputerisasi merupakan suatu bagian yang tidak dapat ditinggalkan, karena dengan sistem komputerisasi segala jenis pekerjaan dapat dikerjakan dengan cepat dan tepat dalam suatu perusahaan. Hal ini juga yang diperlukan oleh PT. Argo Manunggal Triasta agar lebih maju untuk perusahaan.

PT. Argo manunggal Triasta merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang Textile yang membutuhkan suatu sistem informasi yang baik. PT. Argo Manunggal Triasta telah menggunakan komputer, didalam pengolahan data dengan menggunakan *microsoft office*, akan tetapi penerapan pengolahan data elektronik tersebut belum dapat mewujudkan kelancaran dalam fungsi operasional perusahaannya, dalam menangani pengolahan data

khususnya mengenai penilaian karyawan baru. Pengolahan penilaian karyawan baru masih menggunakan pencatatan secara manual.

Di samping itu sistem yang baik akan mendukung terciptanya internal control yang baik pula dan memberikan informasi yang cepat, tepat dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya. dengan adanya internal control yang baik diharapkan dapat melindungi harta, kekayaan, organisasi, terciptanya kehandalan dan kecermatan data akuntansi serta meningkatkan kepatuhan terhadap kebijakan yang telah digariskan pimpinan.

Melihat permasalahan yang ada di PT. Argo Manunggal Triasta maka penulis ini akan mengambil judul **“SISTEM PENILAIAN KARYAWAN BARU DI PT. ARGOMANUNGKAL TRIASTA”**

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka masalah yang akan dibahas pada penelitian :

1. Mengidentifikasi masalah yang dihadapi saat proses perekrutan di PT. Argo Manunggal Triasta.
2. Merancang sistem penilaian dalam proses penerimaan calon karyawan.

## **1.3 Tujuan**

### **1.3.1 Tujuan Umum**

1. Untuk menyusun Laporan Tugas Akhir sebagai salah satu syarat kelulusan Diploma 3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Kristen Satya Wacana.
2. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah terhadap kondisi dunia kerja yang sesungguhnya.

3. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja, sehingga dapat bermanfaat bagi penulis saat terjun langsung ke dalam dunia kerja.

### **1.3.2 Tujuan Khusus**

1. Mengetahui dan memahami mengenai penerapan ilmu yang telah diperoleh dalam bidang komputer dan akuntansi secara teori dengan keadaan yang sebenarnya di PT. Argo Manunggal Triasta.
2. Untuk mengetahui bagaimana sistem penilaian karyawan baru di PT. Argo Manunggal Triasta yang sedang berjalan saat ini.
3. Merancang sistem penilaian karyawan baru dalam menghasilkan laporan yang akurat dan dapat bermanfaat bagi perusahaan.
4. Bagi perusahaan, sebagai bahan pertimbangan bagi PT. Argo Manunggal Triasta dalam pelaksanaan penilaian pegawai baru di PT. Argo Manunggal Triasta.

### **1.4 Cakupan Topik Bahasan**

1. Identifikasi masalah perekrutan di perusahaan saat ini.
2. Prosedur sistem penilaian karyawan baru.
3. Dokumen, formulir dan laporan dalam sistem penilaian karyawan baru.
4. Rancangan dan implementasi penerimaan karyawan baru berbasis *Web*.
5. Implementasi sistem informasi.

### 1.5 Jadwal dan Lokasi Praktek Kerja

Praktek Kerja dilaksanakan di PT. ARGO MANUNGGAL TRIASTA.

Kegiatan penulis selama lebih kurang 12 minggu di mulai dari 9 Januari – Maret 2017 adalah sebagai berikut :

Tabel 1 Jadwal Praktek Kerja

Waktu Pelaksanaan	Uraian Kegiatan
Minggu 1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan pabrik dan staff bagian.</li> <li>• Mengecek personal file.</li> <li>• Menginput file-file BPJS.</li> <li>• Menginput data karyawan mutasi.</li> <li>• Rekrutment karyawan baru.</li> <li>• Membuat Id_card untuk karyawan baru.</li> <li>• Menginput administrasi karyawan In &amp; Out.</li> </ul>
Minggu 6 - 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat PKWT ( Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) baru.</li> <li>• Mengecek database karyawan.</li> <li>• Cetak slip gaji.</li> <li>• Rekrutment karyawan baru.</li> <li>• Input lembur karyawan.</li> <li>• Membuat rancangan desain aplikasi.</li> <li>• Cek data karyawan HRIS (Human Resource Information System).</li> </ul>
Minggu 10 -12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutment karyawan baru.</li> <li>• Membuat desain database.</li> <li>• Membuat implementasi penilaian 1 karyawan baru.</li> <li>• Membuat diagram flowchart.</li> <li>• Cek rekening di sistem perusahaan.</li> <li>• Membuat Id_card untuk karyawan baru.</li> <li>• Cetak slip gaji.</li> <li>• Cek kontrak kerja karyawan.</li> <li>• Menginput BPJS kesehatan data karyawan.</li> </ul>

### 1.6 Metode Pelaksanaan dan Pengumpulan Data

Metode pelaksanaan dan pengumpulan data merupakan sumber atau dasar untuk mencapai tujuan dan penulisan ini yakni menganalisis sistem informasi PT. Argo Manunggal Triasta, serta mampu merancang dan membuat sistem informasi khususnya penerimaan karyawan baru. Hasil

pengumpulan data yang diperoleh akan dibahas lebih dalam bab analisis.

Metode – metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

- **Praktek Kerja**

Menerapkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan, melakukan kerja praktek dan memahami lebih baik sistem yang ada di perusahaan. Selama kerja praktek diperoleh data dan informasi secara langsung. Tugas yang diberikan tidak akan jauh dari data yang dianalisis, sehingga diperoleh data yang akan diolah sekaligus dapat menganalisis masalah yang timbul dari sistem yang dikerjakan. Dan melaksanakan kerja praktek di PT. Argo Manunggal Triasta bagian HRD (*Human Resources Development*).

- **Wawancara**

Metode ini dilakukan penulis untuk mendapatkan informasi dengan cara wawancara atau tanya jawab secara lisan kepada bagian HRD (*Human Recourse Development*), yaitu bu Murti maupun dengan pihak-pihak yang bersangkutan untuk mendapatkan informasi yang di perlukan. Pertanyaan-pertanyaan yang di ajukan berkaitan dengan rumusan masalah yang ada. Diantaranya yaitu berkaitan dengan bagaimana sistem yang berjalan dan apa saja kekurangannya. Dari kekurangan ini peneliti dapat membantu mencari solusi untuk merancang sistem yang baru sesuai dengan kebutuhan dari penilaian karyawan baru di PT. Argo Manunggal Triasta.

- **Obeservasi**

Mengandakan pengamatan langsung segala sesuatu yang berhubungan dengan tujuan penulisan. Pengamatan selama kerja

praktek telah menghasilkan data secara langsung dan lebih akurat. Sehingga informasi yang diperoleh tidak hanya angan-angan saja.

- Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan referensi buku-buku dan internet yang berhubungan langsung dengan sistem penilaian karyawan baru. Referensi ini bisa di dapat dari manapun, namun dari sumber-sumber yang jelas serta dapat dipertanggung jawabkan. Untuk menganalisis sistem informasi buku yng digunakan adalah Sistem Informasi Akuntansi. Dalam membangun sebuah aplikasi penulis menggunakan buku Program Database, dengan mudah mempelajari Database My SQL dan Pengolahan Database My SQL 5 dengan Java 2 disertai Teknik Pencetakan Laporan.

Selain dari buku-buku berbentuk fisik, pedoman dalam penulisan yang digunakan berasal dari internet yakni pedoman garis MySQL Pembuatan Program Aplikasi Database (fudinzinal.com)

